



# Tutorial Faturamento Eletrônico SAW

Módulo de Geração de Lotes de Faturamento

## 1

## Apresentação



O Módulo de Geração de Lotes de Faturamento SAW é destinado aos Prestadores de serviços médicos que não possuem sistema próprio e/ou não estão aptos a gerar os arquivos de Lote de Faturamento no padrão XML-TISS. Este documento apresenta os procedimentos necessários para a geração dos arquivos de Lote de Faturamento no próprio SAW.

## 2

## Gerar Lote de Faturamento no SAW



Para iniciar o processo de geração dos arquivos de faturamento no padrão XML-TISS, acesse a opção de menu: **TISS > Faturamento Eletrônico**. O sistema exibirá a tela com uma listagem dos arquivos já enviados à Unimed e a opção de criar um novo Lote de Faturamento, como mostra Imagem 2.1.

Faturamento Eletrônico

TISS Faturamento Eletrônico

**Novo Lote**

Número do Lote:	<input type="text"/>
Prestador Financeiro:	<input type="text" value="Escolha"/>
Período:	<input type="text"/> a <input type="text"/>
Status:	<input type="text" value="Escolha"/>

Lotes de Faturamento

Número	Prestador Financeiro	Valor Total	Tipo Guia	Envio/Criação	Tipo	Mensagens	Status	Ações
0001	HOSPITAL ARCHETA	R\$ 0,00	CONSULTA ELETIVA	29/04/2009	SAW		Aberto	
0002	HOSPITAL ARCHETA	R\$ 0,00	CONSULTA ELETIVA	29/04/2009	SAW		Fechado	

Imagem 2.1 – TISS - Faturamento Eletrônico

A Imagem 2.1, ilustra a tela de listagem dos Lotes de Faturamento criados e mantidos pelo Prestador. Todos os lotes que estão com o status "Fechado", estão disponíveis e entregues à Unimed. Para criar um Lote de Faturamento é necessário acessar a opção **Novo Lote**, em destaque na imagem. Será disponibilizado a tela (Imagem 2.2) de inclusão de Lote de Faturamento contendo os campos para preenchimento dos dados do lote.

Inclusão de Lote de Faturamento	
TISS Faturamento Eletrônico	
 Voltar	
Dados do Lote	
Número do Lote:	<input type="text"/>
Prestador Faturamento:	<input type="text" value="CONSULTA ELETIVA"/>
Tipo de Guia:	<input type="text" value="Escolha"/>
Número da Fatura:	<input type="text"/>
Número da Nota Fiscal:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Imagem 2.2 Inclusão de Lote de Faturamento

A Imagem 2.2, ilustra a tela de inclusão de Lote de Faturamento com os campos básicos para o cadastro. Os campos do lote devem ser preenchidos da seguinte maneira:

**Número do Lote** > Deve ser preenchido com um número qualquer, desde que não seja o número de outro Lote de Faturamento já cadastrado. Conforme o padrão TISS, é permitido até 12 caracteres numéricos para definição do número do Lote de Faturamento. Caso o número de lote não seja definido, será gerado um número de lote automaticamente pelo próprio SAW.

**Prestador Faturamento** > No campo Prestador Faturamento, é possível definir o Prestador Financeiro do Local de Atendimento que realizou os procedimentos e que irá faturar os atendimentos médicos. Se o Local de Atendimento possuir somente um Prestador Financeiro, o sistema irá defini-lo automaticamente, não sendo possível sua alteração.

**Tipo de Guia** > Este campo deve ser preenchido com o tipo da guia registrada no atendimento. Para cada tipo de guia há um tipo de lote de cobrança. As guias identificadas pelo padrão TISS para a criação de Lotes de Faturamento são: Consulta Eletiva, SP/SADT, Resumo de Internação e Honorário Individual. O preenchimento deste campo é obrigatório.

**Número da Fatura** > O campo Número da Fatura é de preenchimento opcional e liga a cobrança a uma fatura do Prestador. Este campo pode ser preenchido com um número de tamanho máximo de 12 dígitos.

**Número da Nota Fiscal** > O campo Número da Nota Fiscal é de preenchimento opcional e liga a cobrança a uma fatura do Prestador. Este campo pode ser preenchido com um número de tamanho máximo de 12 dígitos.

Após efetuar inclusão do Lote de Faturamento será disponibilizada uma tela (Imagem 2.3) informando para o usuário que o lote foi cadastrado corretamente, disponibilizando também os filtros de pesquisa para a inclusão de guias registradas no sistema.

Faturamento Eletrônico									
TISS Faturamento Eletrônico									
 Voltar									
Dados do Lote									
Número:	0001	Tipo:	CONSULTA ELETIVA	Status:	Aberto	Valor Total:	R\$ 0,00	Prestador Faturamento:	CONSULTA ELETIVA
Ocultar filtros de pesquisa 									
Prestador:	Escolha		Período:	<input type="text"/> a <input type="text"/>					
Número da Guia:	<input type="text"/>		Beneficiário:	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>									

Imagem 2.3 Lote de Faturamento Cadastrado

A Imagem 2.3, ilustra os dados do Lote de Faturamento cadastrado e um filtro de pesquisa para a busca das guias para inclusão ao Lote de Faturamento. A pesquisa das guias pode ser feita pelo nome do Prestador, pelo número da guia, pelo período e/ou pelo código do Beneficiário.

Após a pesquisa, as guias serão disponibilizadas para a devida seleção e inclusão ao Lote de Faturamento, como mostra a Imagem 2.4:

**Dados do Lote**

Número:	0002	Tipo:	CONSULTA ELETIVA	Status:	Aberto	Valor Total:	R\$ 0,00	Prestador Faturamento:	XXXXXXXX - PRESTADOR TESTE COMPLEMENTAMENTO SAIDA
---------	------	-------	------------------	---------	--------	--------------	----------	------------------------	---

Mostrar filtros de pesquisa

**Ações - Pesquisa**

- Selecionar Todas
- Remover Seleção
- Incluir Guias Selecionadas

▼ Ir para **Ações - Inclusas**

**Guias selecionadas para inclusão no lote**

Número	Cod. Beneficiário	Nome Beneficiário	Prestador	Data Emissão	Status	Ações
<input type="checkbox"/> 1096	0000000000	JENNIFER FERREIRAS MACIEL	XXXXXXXX - PRESTADOR TESTE COMPLEMENTAMENTO SAIDA	18/05/2009	AUTORIZADA	
<input type="checkbox"/> 1097	0000000000	JENNIFER FERREIRAS MACIEL	XXXXXXXX - PRESTADOR TESTE COMPLEMENTAMENTO SAIDA	18/05/2009	AUTORIZADA	

O Pagamento deste procedimento está condicionado à complementação da Guia de Consulta.

Complemento Necessário  
- Preenchimento do campo 36-Tipo de Saída.

2 itens encontrados.

Imagem 2.4 – Inclusão de Guias no Lote de Faturamento

A Imagem 2.4, ilustra a tela de seleção de guias para inclusão ao Lote de Faturamento. Se alguma pendência para a inclusão das guias for encontrada, o sistema irá destacar a guia e o ícone , na cor vermelha. Este ícone, quando acessado, exibe o(s) motivo(s) que impossibilita(m) a inclusão da guia ao Lote de Faturamento.

Também na imagem 2.4, em destaque o menu **Ações – Pesquisa**, permite selecionar todas as guias aptas à inclusão ao Lote de Faturamento, remover a seleção definida e incluir de uma única vez, as guias aptas selecionadas para inclusão ao Lote de Faturamento.

Para corrigir os erros reportados, é necessário abrir a guia e utilizar a sua “Barra de Ações”, de acordo com o erro apresentado. Após ajustar a guia, acesse novamente a opção **Pesquisar**, para que uma nova verificação ocorra e seja disponibilizada a guia para inclusão ao Lote de Faturamento, caso não possua mais erros.

Os procedimentos da guia definidos como realizados, são valorizados no momento da inclusão da guia ao Lote de Faturamento e de acordo com as regras contratuais definidas entre a Unimed e o Prestador. O valor informado após a criação do lote está passível de análise e possível glosa pela Unimed.

**Guias do Lote**

Número	Cod. Beneficiário	Nome Beneficiário	Prestador	Valor (R\$)	Data Emissão	Status	Ações
<input type="checkbox"/> 5113831	0000000000	LIVINEI A.L.B MARTINS	XXXXXXXX - CLINICA E LABORATORIO SANTA TEREZINHA	49,50	17/04/2009	AUTORIZADA	
<input type="checkbox"/> 5169570	0000000000	MARA GRACIAS M MACIEL	XXXXXXXX - CLINICA E LABORATORIO SANTA TEREZINHA	82,50	11/05/2009	AUTORIZADA	

**Valor Total Previsto do Lote de Faturamento:** R\$ 132,00

2 itens encontrados.

Fechar Lote

**Ações - Inclusas**

- Selecionar Todas
- Remover Seleção
- Retirar Guias Selecionadas

▲ Ir para **Ações - Pesquisa**

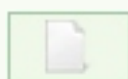
Imagem 2.5 – Guias Inclusas no Lote

A Imagem 2.5, ilustra a tela com uma guia incluída e valorizada no Lote de Faturamento. Após realizar a inclusão das guias no lote, é necessário acessar a opção Fechar Lote em destaque na imagem. O sistema emitirá uma mensagem para o usuário confirmar o encerramento do lote. Após o encerramento do lote, o Prestador não mais poderá manipular seu conteúdo até que a Unimed libere-o para a manipulação, definindo seu status para: Em Revisão.

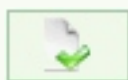
### 3 Acompanhar Lote de Faturamento Cadastrado



Para acompanhar a situação dos lotes enviados junto à Unimed, é necessário localizá-los na listagem de Lotes de Faturamento já enviados (Imagem 2.1). Observe a coluna Status para identificar a situação dos lotes. Os possíveis status dos lotes são:



**Em Aberto** > Esse status será definido quando o Lote de Faturamento for criado, porém não fechado pelo Prestador. Somente nesse status é permitido a manipulação do Lote de Faturamento, ou seja, a inclusão e/ou remoção de guias ao lote.



**Fechado** > Esse status será definido quando o Lote de Faturamento estiver disponível para análise na Unimed. Nesse status o Lote de Faturamento não pode ser alterado pelo Prestador e está “entregue” à Unimed sendo possível ao Prestador, o download do arquivo XML: Protocolo de Recebimento.



**Em Análise** > Esse status será definido quando o Lote de Faturamento estiver em análise na Unimed, esse é o status inicial do lote, após a Unimed iniciar seu atendimento.



**Revisão** > Esse status será definido quando na análise do lote pela operadora, for encontrada alguma pendência. O Prestador deverá corrigir a pendência e reenviar o Lote de Faturamento no SAW, alterando novamente seu status para Fechado.



**Processado** > Esse status será definido após análise do lote na Unimed. É a situação final do lote na operadora, e neste momento estará disponível para download pelo Prestador, o arquivo XML de Demonstrativo de Pagamento e opcionalmente, o Demonstrativo de Glosa.

### 4 Downloads dos Arquivos de Faturamento



Após processado o lote e identificado que o arquivo foi enviado corretamente à Unimed, é possível efetuar o download do arquivo XML de Protocolo de Recebimento e do próprio Lote de Faturamento enviado. Se houver glosas para o Lote de Faturamento, também estará disponível o download do arquivo XML de Demonstrativo de Glosa, conforme determina o padrão.

Para efetuar download dos arquivos de faturamento é necessário acessar a opção “Informação do Arquivo/Protocolo” localizada na coluna Ações, em destaque na Imagem 4.1. Após acessar esta opção será disponibilizada a tela de Informações do Lote e Arquivo de Faturamento.


Lotes de Faturamento								
Número	Prestador Financeiro	Valor Total	Tipo Guia	Envio/Criação	Tipo	Mensagens	Status	Ações
0002	HOSPITAL ARCHETA	R\$ 0,00	CONSULTA ELETIVA	29/04/2009	SAW		Fechado	

Imagem 4.1 – Lote de Faturamento Enviado


A Imagem 4.1, ilustra a tela de acesso para download dos arquivos referentes ao Lote de Faturamento. As opções de download dos arquivos de Lote de Faturamento são disponibilizadas como ilustra a Imagem 4.2:

Informações do Lote e Arquivo de Faturamento

Ações



Download Protocolo de Recebimento




Download XML do Lote



Download Resultado Análise Conta Médica



Download Demonstrativo de Pagamento



Imprimir

Número do Lote	903
Número do Protocolo:	200940382
Status:	Fechado
<b>Transação:</b>	<b>ENVIO_LOTE_GUIAS</b>
Prestador:	UNIMED - INSTITUTO DE COBRANÇA DE TUDO QUE LUTA
Operadora	CONFEDERAÇÃO CENTRO-OESTE E TOCANTINS
Data e Hora de Envio	16/04/2009 17:41
Nota Fiscal	
Qtd. Guias	23
Qtd. Procedimentos Realizados	39
Qtd. Outras Despesas	90
Valor Procedimentos Realizados	R\$ 1.899,23
Valor Outras Despesas	R\$ 54.351,46
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 95.971,19</b>
Nome do Arquivo	00000000000000000957_7bf049ef0faf825880a7f845c3c0d59e.xml
Validado	Sim

Imagem 4.2 – Download de Arquivos de Faturamento

A Imagem 4.2, ilustra a tela para download dos arquivos de faturamento, com as informações sobre o lote cadastrado. Nesta tela é disponibilizado os arquivos de: Protocolo de Recebimento, o próprio Lote de Faturamento e os arquivos de Demonstrativo de Glosa, todos no formato XML-TISS.

## 5

## Trocando Mensagens Sobre a Cobrança



A troca de mensagens entre Prestador e Unimed foi implementada para facilitar a comunicação de todos os envolvidos no processo de faturamento. Prestador e Unimed poderão trocar mensagens para tratar de assuntos referentes a cobrança sempre que necessário. O preenchimento e o envio das mensagens sobre a cobrança é explicado a seguir.

A opção para a inclusão de mensagens sobre a cobrança estará disponível para o Prestador na listagem dos Lotes de Faturamento, na tela inicial (Imagem 2.1) do módulo. Para iniciar o preenchimento da mensagem, é necessário acessar na coluna Mensagens, a opção como mostrado em destaque na Imagem 5.1:




Lotes de Faturamento							
Número	Prestador Financeiro	Valor Total	Tipo Guia	Data	Tipo Mensagens	Status	Ações
0001	PRESTADOR TESTE (CREDENCIAMENTO MÉDICO)	R\$ 0,00	CONSULTA ELETIVA	<b>Fechado em:</b> 15/05/2009	SAW		Em Análise
0002	PRESTADOR TESTE (CREDENCIAMENTO MÉDICO)	R\$ 0,00	CONSULTA ELETIVA	<b>Criado em:</b> 15/05/2009	SAW		Aberto
0003	PRESTADOR TESTE (CREDENCIAMENTO MÉDICO)	R\$ 0,00	CONSULTA ELETIVA	<b>Fechado em:</b> 12/05/2009	SAW		Fechado

Imagem 5.1 Lotes de Faturamento Enviados

A Imagem 5.1, ilustra a tela inicial do Módulo de Faturamento com três lotes cadastrados e fechados pelo Prestador. Observe a coluna Mensagens para identificar o status das mensagens referentes a cobrança. Os possíveis status das mensagens são:



**Mensagem de Lote Vazia** > Este ícone será apresentado quando não houver mensagens no Lote. Acessando este ícone será disponibilizada a tela para o preenchimento e envio de uma nova mensagem.



**Mensagem Não Visualizada** > Este ícone será apresentado quando houver mensagens não lidas no Lote, ou seja, ainda não foram visualizadas pelo destinatário. Acessando este ícone será disponibilizada a tela de visualização das mensagens referente ao lote.



**Mensagem Visualizada** > Este ícone será apresentado quando todas as mensagens forem visualizadas pelos destinatários. Acessando este ícone será disponibilizada a tela das mensagens referente ao lote.

Para definir uma nova mensagem sobre a cobrança é necessário acessar o ícone, **Mensagem de Lote Vazia**, como mostra em destaque a Imagem 5.1, será disponibilizada a tela para o preenchimento de uma nova mensagem referente a cobrança em questão, como mostra Imagem 5.2:

Mensagem

De: **[usuário conectado]**

Título:

Mensagem

**Enviar**

Imagem 5.2 – Mensagem Sobre a Cobrança

A Imagem 5.2, ilustra a tela para preenchimento da mensagem sobre a cobrança. Nesta tela é disponibilizado o nome do usuário que atualmente esta conectada no sistema SAW e que irá enviar a mensagem. É disponibilizado também uma campo para definição do título da mensagem e outro para o preenchimento do corpo (conteúdo). Após o preenchimento da mensagem, o usuário deverá acessar a opção **Enviar**, em destaque na imagem, para o envio da mensagem ao analista de faturamento da Unimed.

Após o preenchimento e o envio da mensagem, será disponibilizado o ícone na coluna Mensagens, como em destaque na Imagem 5.1, representando que a mensagem ainda não foi visualizada. Acessando o ícone será disponibilizada a tela (Imagem 5.3) de visualização das mensagens enviadas e recebidas referente ao lote.


**Envio de Mensagem de Lote de Faturamento N.: 0002**

Nova Mensagem

Mensagens

	Data	De	Título	Mensagem	
	15/05/2009 11:38:44	[usuário]	Olá	O Lote de ...	
	15/05/2009 11:38:20	[usuário]	OK	Tudo ok co...	

Imagem 5.3 – Mensagem Sobre a Cobrança

A Imagem 5.3, ilustra a tela de visualização da(s) mensagem(s) sobre a cobrança com duas mensagens cadastradas. Para visualizar o conteúdo das mensagens é necessário acessar a opção em destaque na Imagem 5.3. Será disponibilizada uma tela contendo o título e o corpo (conteúdo) da mensagem enviada, como mostra a Imagem 5.4. Acessando o ícone , a qualquer momento é permitida a exclusão de uma mensagem enviada.

Mensagem

De: [nome do remetente]

Título: Olá

Mensagem:

Gostaria de saber a data provável de retorno de análise deste Lote?

[Voltar](#)

Imagem 5.4 – Visualização da Mensagem de Lote

A Imagem 5.4, ilustra a tela de visualização de uma mensagem do lote remetida pelo Prestador. Após a visualização da mensagem pelo destinatário será disponibilizado o ícone na coluna Mensagens, como mostra a Imagem 5.1, informando que a mensagem foi lida pelo destinatário. Acessando esse ícone será disponibilizado a tela das mensagens recebidas referente ao lote e a opção para adicionar novas mensagens, como mostra Imagem 5.3.